

情報登録書

記入日： 年 月 日

ご依頼者様

秘書さんドットコム

正式社名	_____	応答社名	_____
------	-------	------	-------

応答社名は、電話応対時の名乗り方 (例) はい、〇〇〇株式会社カスタマーセンターでございます。

業務形態	インバウンド・アウトバウンド	対応時間	: ~ :
対応内容	_____ _____		
所在地	〒 _____		
TEL		FAX	
転送番号	代表電話の場合は「同上」。フリーダイヤルや相談窓口など別番号を転送する場合は、転送する番号を記入	ボイスワープ 【暗証番号】	転送切替のオプションご利用の時のみ記
転送電話の種類	御社で現在ご利用されている 転送電話の種類、回線名をお知らせください → (例: NTTボイスワープ等)		
業 種	営業時間	: ~ :	
	定休日		
ホームページ	宅急便等 荷物置場	ご不在時に、宅急便業者が来た場合のオペレータの 不在票・(_____)に預けて下さ	

【道順説明】 <input type="checkbox"/> 説明必要 <input type="checkbox"/> 説明不要 ※口頭での説明となりますので、詳しくご記入下さい
線 駅 口より 徒歩 分
ビル名(_____)(_____)階建て(_____)階 / 特色(_____)
(道順)(目印)

【お得意様及び関連会社】 ※応答時の参考にさせていただきます			
社名	担当者名	電話番号	FAX番号

【銀行口座】 <input type="checkbox"/> 案内可 <input type="checkbox"/> 案内不要 ※案内不要の場合は未記入で結構です		
銀行	本店	普通
信用組合	支店	
組 合	出張所	当座
口座名義	
締め支払日	日締め	日払い

